

Kreds 145s arbejdsmiljøpolitik

En politik for det gode arbejdsliv

Kreds 145s overordnede mål for arbejdsmiljøpolitikken er at fremme en arbejdspladskultur, der understøtter det gode arbejdsmiljø.

Med afsæt i DLFs politiske indsatsområder og mål, er det kreds 145s arbejdsmiljøpolitik at fremme en arbejdspladskultur, der aktivt og kontinuerligt understøtter det gode arbejdsmiljø og dermed det gode lærerliv.

Glade og tilfredse lærere giver en bedre folkeskole.

En forudsætning herfor er:

Den enkelte lærer føler sig værdsat, betydningsfuld og anerkendt for sin indsats på arbejdspladsen. Arbejdspladsen udgør et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Kredsen vil rette sin indsats mod sikkerhedsrepræsentanterne, tillidsrepræsentanterne, medlemmerne og lederne, herunder Skolelederforeningen, således at samarbejde og fælles indsats vil styrke skolernes arbejdsmiljø og det enkelte medlems tilfredshed med arbejdspladsen.

- Fokuspunkter for 07/08: Implementering af årligt møde mellem kreds og SIR
Udarbejde af liste over relevante retningslinjer på arbejdsmiljøomr.
- Fokuspunkter for 08/09: MED-systemet og de personalepolitiske opgaver for MED ved OK08
Det politiske indsatsområde "Rummelighed" i samarbejde med DLF:
afdække problemfelter og handlemuligheder.
- Fokuspunkter for 09/10: Udvikling af APVen med henblik på handleplaner for arbejdsmiljøet
Arbejdsskader med henblik på at identificere, håndtere og forebygge
- Fokuspunkter for 10/11: AMR og TRs samarbejde om opgaver, ansvar og roller, samt
udmøntningen af disse i lokal-MED og på faglig klub.
Trivsel på arbejdspladsen

Mål med henblik på at integrere arbejdsmiljøpolitikken i dagligdagen:

- Sikre tillidsrepræsentanten og sikkerhedsrepræsentanten effektive og nyttige redskaber til at håndtere arbejdsmiljøarbejdet, herunder til arbejdet i MED-systemet.
- Øge medlemmernes kendskab til betingelserne for at opnå det gode arbejdsmiljø og lærerliv.
- Støtte sikkerhedsrepræsentanterne og skolelederne med deres særlige initiativpligt.
- Sikre, at APVen bliver et aktivt omdrejningspunkt for arbejdsmiljøet på skolerne.
- Indtænke arbejdsmiljø i alle dagsordener.

Kredsstyrelsens handleplan for arbejdsmiljøpolitikken:

- Kredsen nedsætter et arbejdsmiljøudvalg mhp. arbejdsmiljøpolitik kommunalt, bestående af de to kommunerepræsentanter.
- Kredsen vedtager to aktuelle fokuspunkter årligt.
- Kredsen afholder 1-2 medlemsarrangementer årligt, herunder åbent medlemskursus, med arbejdsmiljøpolitisk indhold.
- Kredsen afholder kurser for TR med arbejdsmiljøpolitisk indhold.
- Kredsen afholder mindst to årlige møder for SIR.
- Kredsen og det forpligtende samarbejde tilbyder kurser for SIR i relevant omfang
- Kredsen afholder møder med udvalgte medlemsgrupper om arbejds- og arbejdsmiljøforhold
- Kredsen afholder 1-2 møder årligt med Skolelederforeningen, hvor fælles indsats for det gode lærerliv / det gode arbejdsmiljø sættes på dagsordenen.
- Kredsen søger samarbejde med kommunerne om afholdelse af møder med skoleledere, TRere og SIRere om arbejdsmiljøpolitisk indhold
- Kredsen drøfter og samarbejder med det kommunale politiske system om, hvordan det gode lærerliv understøttes.
- Kredsen bruger kredsbladet til informationer, artikler og den gode historie om arbejdsmiljø.
- Kredsens arbejdsmiljøplan evalueres i kredsen i januar måned med henblik på fremlæggelse på kredsens generalforsamling.

Kredsens succeskriterier for arbejdsmiljøarbejdet:

- Kredsens arbejdsmiljøpolitik er kendt og synlig for sikkerhedsrepræsentanterne, tillidsrepræsentanterne, medlemmerne, skolelederne og det kommunale politiske system.
- APVen er blevet et aktivt omdrejningspunkt for arbejdsmiljøarbejdet på skolerne.
- MED-systemet på alle niveauer fastlægger og opdaterer arbejdsmiljøpolitikker.
- SIR får uddannelse og arbejdstid svarende til SIRs arbejdsopgave .
- Der afholdes medlemsarrangementer, der understøtter jobglæden og det gode arbejdsliv.

Arbejdsmiljøudvalget:

- Indstiller fokuspunkter til kredsstyrelsen
- Udarbejder deadlines og evalueringsplaner for fokuspunkterne
- Drøfter løbende arbejdsmiljøarbejdet/sikkerhedsarbejdet i de enkelte kommuner. Relevante temaer tages på de lokale TR-møder, SIR-møder
- Arbejder for, at der fastlægges procedurer for gennemførelse og opfølgning af arbejdet i MED-udvalgene.
- Sikrer, at uddannelseskraevet bliver opfyldt for medlemmer af MED-udvalgene og for SIR, bl.a. ved at hente oplysninger om, i hvilket omfang kurser og opfølgingskurser afholdes.
- Styrker arbejdsmiljøarbejdet i Forvaltnings-MED og Hoved-MED
- Indsamler og systematiserer materiale og litteratur

Kredsens struktur på arbejdsmiljøarbejdet

HVEM	HVAD	HVORNÅR
Kredsstyrelsen	Vedtager og evaluerer arbejdsmiljøpolitikken med henblik på justeringer	En gang årligt i januar måned mhp. at fremlægge arbejdsmiljøpolitikken på generalforsamlingen.
Kredsstyrelsen	Vedtager og evaluerer årligt to fokuspunkter for arbejdsmiljøpolitikken.	Januar
Kredsstyrelsen og sagsbehandler	Bruger kredsbladet til informationer, artikler og den gode historie om arbejdsmiljø.	Løbende
Kredsstyrelsen/medlemsudvalget	Afholder møder med udvalgte medlemsgrupper om arbejds- og miljøforhold	Løbende
Kredsstyrelsen/medlemsudvalg	Afholder 1-2 medlemsarrangementer årligt med arbejdsmiljøpolitisk indhold.	Efterår - vinter
Kredsstyrelsen/medlemsudvalg	Afholder kurser for TR med arbejdsmiljøpolitisk indhold.	Efterår - vinter
Formand og kommune-repræsentant	Afholder min. 2 møder årligt med Skolelederforeningen, hvor fælles indsats for det gode lærerliv / det gode arbejdsmiljø sættes på dagsordenen.	September - løbende
Formand og kommune-repræsentant	Drøfter og samarbejder med det kommunale politiske system om, hvordan det gode lærerliv/ det gode arbejdsmiljø understøttes.	Løbende
Kredsens IT-ansvarlige	Vedligeholder kredsens hjemmeside, hvor kredsens politikker er synlige. Vedligeholder netværkskonferencer for TR og SIR	Løbende
Arbejdsmiljøudvalget	Indstiller fokuspunkter og evalueringsplaner til kredsstyrelsen.	Januar
Arbejdsmiljøudvalget/KSN	Afholder kurser og temamøder for SIR bl.a. om årsplan af arbejdsmiljøarbejdet	Løbende
Arbejdsmiljøudvalget	Arbejder for, at der fastlægges procedurer for gennemførelse og opfølgning af arbejdsmiljøarbejdet i MED-udvalgene.	Løbende
Arbejdsmiljøudvalget	Indsamler og systematiserer relevant materiale og litteratur i konferencens undermapper.	Løbende
Arbejdsmiljøudvalget	Tager relevante arbejdsmiljøtemaer på de lokale TR-og SIR-møder.	Løbende
Arbejdsmiljøudvalget	Styrker arbejdsmiljøarbejdet i Forvaltnings-MED og Hoved-MED.	Løbende
Kredsens arbejdsmiljøansvarlige	Viderebringer relevante invitationer til konferencer og kurser, informationer og meddelelser gennem TR-og SIR-onferencen.	Fra april (skoleårets planlægning/frikøb) og løbende
Kredsens arbejdsmiljøansvarlige	Deltager i det forpligtende kredssamarbejde om arbejdsmiljø, herunder planlægger kurser for SIR	Løbende

Samarbejdspartnere og interessenter i kreds 145s arbejdsmiljøpolitik

Kreds 145s organisation:

Kredsstyrelsen – organisationsudvalget – arbejdsmiljøudvalget – den arbejdsmiljøansvarlige.

Samarbejdspartnere og interessenter:

DLF's fagpolitiske målsætning og strategi for arbejdsmiljø: KSNs arbejdsmiljøforum

Arbejdsministeriet – love, cirkulærer

Det kommunale politiske system: Medindflydelse og medbestemmelse
HovedMED – ForvaltningsMED og BFKforvaltningen/ BK - udvalget

Skolen: SIR- netværksmøder; TR - netværksmøder, medlemmer - faglig klub, medlemsmøder, skoleledere, Lokalt MED, kredsblad, info om arbejdsmiljø;

Lokale lederforeninger - skolen som den attraktive arbejdsplads

Medier

Andre faglige organisationer